

Guatemala, 30 de abril 2018 ✓
Informe No. 04-2018 ✓

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
✓ Viceministro de Cultura
Su Despacho

✓ Estimado Señor Viceministro:

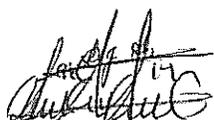
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe de actividades mensuales** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 466-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2018, correspondiente del 1 al 30 de abril del 2018**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie "A" 00124.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar en la administración de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su entrada y salida, para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de fotocopiar documentos requeridos por el Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados con el Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar en otras actividades afines a su contrato.

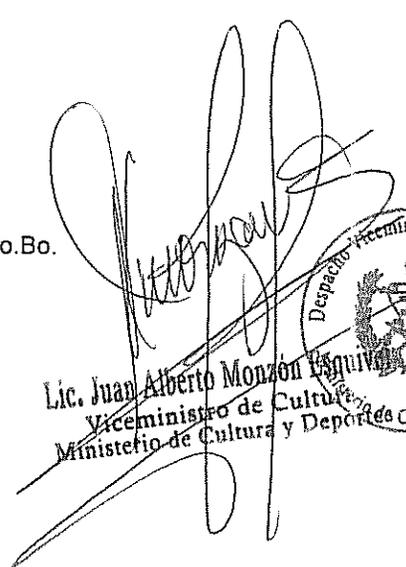
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el análisis de Oficios Circulares, Providencias, Conocimientos, Requisiciones y solicitudes varias ingresadas al Vicedespacho de Cultura.
- Se apoyó en el seguimiento de solicitudes varias, audiencias, invitaciones, y documentos varios de ambas direcciones, a cargo del Vicedespacho de Cultura, durante el mes de abril.
- Se apoyó en la reproducción de documentos de firma, contratos administrativos para los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Términos de Referencia del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y cuadros de aprobación del Vicedespacho de Cultura.
- Se apoyó en atención de llamadas telefónicas de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes; que ingresan al Vicedespacho de cultura en relación a diferentes temas, durante el mes de abril.
- Se apoyó en la atención al público que visita el Vicedespacho de Cultura durante el mes de abril.



Sonia Elizabeth Pirir Curup

Vo.Bo.



Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes

